

CARGO: Coordenador de Gestão em Enfermagem

ATIVIDADES: Responsável pela gestão dos serviços de Enfermagem e por tomar medidas que integrem as áreas administrativas, assistenciais e de ensino/pesquisa, visando o atendimento de qualidade. Gerenciamento em enfermagem, o conhecimento e a interação com todo o ambiente organizacional, permitindo sua maior contribuição no sucesso da instituição.

BENEFÍCIOS: Vale Transporte e Vale Alimentação no valor de R\$ 200,00

SALÁRIO: R\$ 6.369,42

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Acompanhar, divulgar o planejamento estratégico da instituição;
- ✓ Estruturar, organizar, coordenar, supervisionar e orientar todas as Unidades sob sua responsabilidade, visando unificar e sistematizar a assistência de Enfermagem, a fim de assegurar assistência adequada aos pacientes;
- ✓ Respeitar a hierarquia do Organograma de Enfermagem;
- ✓ Acompanhar a evolução dos indicadores, tomando ações corretivas se necessário;
- ✓ Acompanhar as ocorrências registradas das suas áreas;
- ✓ Acompanhar junto supervisor imediato de cada área: escala de férias e horas extras dos setores subordinados;
- ✓ Efetuar admissão, demissão e avaliação após autorização do seu diretor e diretor geral;
- ✓ Elaborar registro de atividades de enfermagem, ocupação dos pacientes e procedimentos realizados para fins de controle e efeito estatístico;
- ✓ Providenciar que as equipes multiprofissionais atendam com eficiências, eficácia e rapidez aos pacientes de suas unidades;
- ✓ Manter e atualizar registro funcional de todos os profissionais de sua responsabilidade;
- ✓ Elaborar projetos e planejamentos para as unidades de sua responsabilidade;
- ✓ Manter registros e mensuração atualizados de todos os processos implantados pela sua unidade;
- ✓ Distribuir tarefas e funções adequadas aos membros de sua equipe;
- ✓ Convocar e presidir reuniões com a sua equipe de enfermagem, registrando em atas;
- ✓ Manter inter-relações com as equipes multiprofissionais, sugerir, elaborar, participar e realizar procedimentos que visem melhorar o atendimento aos pacientes e Instituição;
- ✓ Prover materiais e equipamentos necessários ao funcionamento;

- ✓ Apresentar relatórios mensais das atividades realizadas e do movimento estatístico das unidades de sua área de competência, para a Diretoria Assistencial;
- ✓ Supervisionar a elaboração da escala de serviço/plantão e o cronograma de férias, orientando sempre que necessário;
- ✓ Supervisionar e acompanhar o controle de: assiduidade, pontualidade, disciplina e qualidade de assistência dos seus colaboradores;

REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES:

- ✓ Ensino superior completo;
- ✓ COREN ativo e Carteira de Identidade Profissional dentro do Prazo de Validade;
- ✓ Experiência Comprovada de no mínimo 1 ano;
- ✓ Regularidade documental;
- ✓ Conta bancária em próprio nome, aberta em instituição financeira a ser indicada pelo GRUPO FUTURO.
- ✓ Carteira de vacinação com imunização em dia.