

CARGO: Recepcionista

ATIVIDADES: Atende, auxilia e direciona pessoas que chegam nas Unidades De Saúde. Realizar e receber ligações telefônicas para os pacientes/familiares quando houver necessidade de agendamento de consultas e exames.

BENEFÍCIOS: Vale Transporte e Vale Alimentação no valor de R\$ 200,00

SALÁRIO: R\$ 2.105,00

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Organizar documentos, guias de exames e demais documentos que compõe o prontuário do paciente;
- ✓ Realizar o acolhimento dos pacientes de forma humanizada;
- ✓ Supervisionar a equipe do setor;
- ✓ Administrar a resolução de conflitos entre equipe e entre usuários e equipe;
- ✓ Zelar pela manutenção, conservação e limpeza do setor.

REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES:

- ✓ Ensino médio completo;
- ✓ Experiência Comprovada;
- ✓ Regularidade documental;
- ✓ Conta bancária em próprio nome, aberta em instituição financeira a ser indicada pelo GRUPO FUTURO.
- ✓ Carteira de vacinação com imunização em dia.